



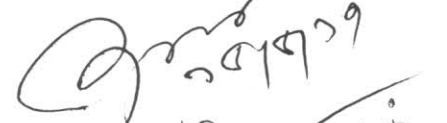
নং- ২০.৭২১.০০৬.০০.০০.০০৩.২০১১-১৪৩

তারিখঃ ১৫ মে, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ  
০১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ

**বিষয়ঃ** পরিকল্পনা বিভাগের ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেটের আগাম সংগ্রহ  
পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) প্রণয়ন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পরিকল্পনা বিভাগের সাধারণ অধিশাখা-১ এর ২০১৬-২০১৭ অর্থ  
বছরের সংশোধিত বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) এর  
ছায়ালিপি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৯ (নয়) ফর্দ।

  
(জালাল উদ্দিন আহম্মদ হোসাইন)  
উপ সচিব  
ফোনঃ ৯১১৬৮৫০

বাজেট অফিসার  
পরিকল্পনা বিভাগ

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব-১, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম সচিব (বাজেট), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।  
(এই Annual Procurement Plan পরিকল্পনা বিভাগের website এ প্রকাশের প্রয়োজনীয়  
ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিকল্পনা বিভাগ  
সাধারণ অধিশাখা-১

বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) ২০১৬-২০১৭ (সংশোধিত)

\*\*চলতি অর্থ বছরে (২০১৬-১৭) রাজস্ব খাতে সংশোধিত  
বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ

ক) ইউনিফর্ম (৪৮৩৬)	:	৪,০০,০০০/-
খ) আসবাবপত্র ক্রয় (৬৮২১)	:	২০,০০,০০০/-
গ) আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ (৪৯০৬)	:	৮,০০,০০০/-
ঘ) বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম (৬৮২৭)	:	৪,০০,০০০/-
ঙ) অন্যান্য ব্যয় (৪৮৯৯)	:	
i) খোলাই	:	১,৫০,০০০/-
ii) কুলি খরচ	:	২,০০,০০০/-
সর্বমোট	:	৩৯,৫০,০০০/-

প্যা কে জ নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ)	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র বিজ্ঞা পন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
	* পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের অওতাধীন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ইউনিফর্ম (সাজ-পোশাক) প্রদানের নিমিত্ত সংগ্রহ করা হবে।  অর্থনৈতিক কোড- (৪৮৩৬; ইউনিফর্ম)	No	প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীর তালিকা প্রণয়নের পর ইউনিফর্ম এর পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	RFQM (দরপত্র আহ্বানের র অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি)	Hope/ আর্থিক ও প্রশাসনি ক ক্ষমতা অর্জন কারী	জিওবি	২.৬০ (লক্ষ) প্রায়	প্রণয়নের তারিখ	১৬/১২/১৬	১৬/১২/১৬	১৬/১২/১৬	১৬/১২/১৬	১৬/১২/১৬	--	--	--		
	* পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের কর্মকর্তাগণের দপ্তরে ছতা/রেইন কোট ইত্যাদি প্রদানের নিমিত্ত ইউনিফর্ম (সাজ-পোশাক) সংগ্রহ করা হবে।  অর্থনৈতিক কোড- (৪৮৩৬; ইউনিফর্ম)	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ * করা হবে।	সরা সরি DPM  ( সরাস রি নগদ ক্রয়)	PE/ আর্থিক ও প্রশাসনি ক ক্ষমতা অর্জন কারী	জিওবি	১.৪০ (লক্ষ)	প্রণয়নের তারিখ	--	--	--	--	--	--	--	৩০ দিন	চলতি অর্থ বছরের জনা	প্রাধিকার মোতাবেক সারা বৎসর ক্রয় করা হবে। তবে প্রতি বার ২৫,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and a mark on the right.

প্যাকেজ নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ)	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র বিজ্ঞাপন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের কর্মকর্তাদের দপ্তরে সরবরাহের নিমিত্তে উন্নত মানের টেবিল, সোফা সেট (৫ সিটের), হাতাওয়ালা কাঠের রিডলডিং চেয়ার, হাতাওয়ালা কাঠের চেয়ার, হাতাওয়ালা কুশন/ ডিজিটর চেয়ার, সেক্রেটারিয়েট টেবিল (হাফ/ফুল) পর্দা (দরজা/জানালা), আলমারী (কাঠ/ষ্টিল), বেক (কাঠ/ষ্টিল) ফাইল কেবিনেট (কাঠ/ষ্টিল), নামাজের টোকি, খাট, রোস্ট হ্রাম, কোর্ট হ্যাঞ্জার, লুকিং গ্রাস, সোফার কভার, টেবিল টপ গ্রাস, জাজিম, তোষক, বেড কভার, বেড সীট, বালিশ, পাপোশ, প্লাস্টিক চেয়ার ইত্যাদি ক্রয় করা হবে। <u>অর্থনৈতিক কোড-</u> (৬৮২১ আসবাবপত্র ক্রয় খাত)	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	RFQM (দরপত্র আন্ডার অরো ধ জ্ঞাপন পদ্ধতি)	Hope	জিওবি	২.২৩ (লক্ষ) প্রায়	প্রণয়নের তারিখ	১২/০৪/১৭	১৯/০৪/১৭	১৯/০৪/১৭	২৪/০৪/১৭	২৬/০৪/১৭	-	-	-	* জরুরী প্রয়োজনে সরবরাহ করা হবে।  * চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক আসবাবপত্র সরবরাহের আইটেম নির্ধারণ করা হবে।
	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের কর্মকর্তাদের দপ্তরে সরবরাহের নিমিত্তে উন্নত মানের টেবিল, সোফা সেট (৫ সিটের), হাতাওয়ালা কাঠের রিডলডিং চেয়ার, হাতাওয়ালা কাঠের চেয়ার, হাতাওয়ালা কুশন/ ডিজিটর চেয়ার, সেক্রেটারিয়েট টেবিল (হাফ/ফুল) পর্দা (দরজা/জানালা), আলমারী (কাঠ/ষ্টিল), বেক (কাঠ/ষ্টিল) ফাইল কেবিনেট (কাঠ/ষ্টিল), নামাজের টোকি, খাট, রোস্ট হ্রাম, কোর্ট হ্যাঞ্জার, লুকিং গ্রাস, সোফার কভার, টেবিল টপ গ্রাস, জাজিম, তোষক, বেড কভার, বেড সীট, বালিশ, পাপোশ, প্লাস্টিক চেয়ার ইত্যাদি ক্রয় করা হবে। <u>অর্থনৈতিক কোড-</u> (৬৮২১ আসবাবপত্র ক্রয় খাত)	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	RFQM (দরপত্র আন্ডার অরো ধ জ্ঞাপন পদ্ধতি)	Hope	জিওবি	২.৬০ (লক্ষ) প্রায়	প্রণয়নের তারিখ	৬/৪/১৭	২৪/০৪/১৭	২৪/০৪/১৭	৩০/০৪/১৭	০৩/০৫/১৭	-	-	-	* জরুরী প্রয়োজনে সরবরাহ করা হবে।  * চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক আসবাবপত্র সরবরাহের আইটেম নির্ধারণ করা হবে।
								প্রণয়নের তারিখ	০৭ দিন	০ দিন (ত্রি দিনই)	০০ দিন	০৫ দিন	০২ দিন	-	-	৩০ দিন	
								প্রণয়নের তারিখ	০৬ দিন	০ দিন (ত্রি দিনই)	০০ দিন	০৬ দিন	০৩ দিন	-	-	৩০ দিন	

১

২

৩

৪

প্যা কে জ নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলে র উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ)	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র বিজ্ঞা পন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের কর্মকর্তাদের দপ্তরে সরবরাহের নিমিত্তে উন্নত মানের টেবিল, সোফা সেট (৫ সিটের), হাতাওয়ালা কাঠের রিভলভিং চেয়ার, হাতাওয়ালা কাঠের চেয়ার, হাতাওয়ালা কুশন/ ডিজিটর চেয়ার, সেক্রেটারিয়েট টেবিল (হাফ/ফুল) পর্দা (দরজা/জানালা), আলমারী (কাঠ/টিল), রেক (কাঠ/টিল) ফাইল কেবিনেট (কাঠ/টিল), নামাজের টোঁকি, খাট, রোট ট্রাম, কোর্ট শ্যাজার, লুকিং গ্লাস, সোফার কভার, টেবিল টপ গ্লাস, জাজিম, তোষক, বেড কভার, বেড সীট, বালিশ, পাপোষ, প্রাস্টিক চেয়ার ইত্যাদি ক্রয় করা হবে। <u>অর্থনৈতিক কোড-</u> (৬৮২১ আসবাবপত্র ক্রয় খাত)	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	RFQM (দরপত্র আঙ্কনে র অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি)	Hope	জিওবি	৩.০০ (লক্ষ) প্রায়	প্রণয়নের তারিখ	২৬/০৪/১৭	০৩/০৫/১৭	০৩/০৫/১৭	০৭/০৫/১৭	০৯/০৫/১৭	-	-	-	
								প্রণয়নের দিন	০৭ দিন	০ দিন (শ্রী দিনই)	০৩ দিন	০৪ দিন	০২ দিন	-	-	৩০ দিন	

১

২

৩

৪

৫

প্যা কে জ নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলে র উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ)	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র বিজ্ঞা পন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	<p>পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের কর্মকর্তাদের দপ্তরে সরবরাহের নিমিত্তে সোফা সেট (৫ সিটের), হাতাওয়ালা কাঠের রিভলভিং চেয়ার, হাতাওয়ালা কাঠের চেয়ার, হাতাওয়ালা কুশন/ ডিজিটর চেয়ার, সেক্রেটারিয়েট টেবিল (হাফ/ফুল) পর্দা (দরজা/জানালা), আলমারী (কাঠ/স্টিল), বেক (কাঠ/স্টিল) ফাইল কেবিনেট (কাঠ/স্টিল), নামাজের টোকি, কোর্ট হ্যাঙ্গার, লুকিং গ্রাস, সোফার কভার, টেবিল টপ গ্রাস, জাজিম, তোষক, বেড কভার, বেড সীট, বালিশ, পাপোষ, প্রাস্টিক চেয়ার ইত্যাদি ক্রয় করা হবে।</p> <p><u>অর্থনৈতিক কোড</u> (৬৮২১ আসবাবপত্র ক্রয় খাত)</p>	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাথমিক মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	OTM  (উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি)  /e- GP	Hope	জিওবি	৮.৫০ (লক্ষ)	প্রণয়নের তারিখ	০৭/০৫/১৭	২২/০৫/১৭	২৪/০৫/১৭	২৫/০৫/১৭	২৯/০৬/১৭	০১/০৬/১৭	-----	--	চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক আসবাবপত্র সরবরাহের আইটেম নির্ধারণ করা হবে।
								প্রণয়নের দিন	১৫ দিন	০২ দিন	০১ দিন	০৪ দিন	০২ দিন	---	১৫ দিন	৬০ দিন	

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

প্যা কে জ নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি & ধরণ	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলে র উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (লক্ষ)	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র বিজ্ঞা পন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের কর্মকর্তাদের দপ্তরে সরবরাহের নিমিত্তে হাতাওয়াল কাঠের রিভলভিং চেয়ার, হাতাওয়াল কাঠের চেয়ার, হাতাওয়াল কুশন/ ডিজিটর চেয়ার, সেক্রেটারিয়েট টেবিল (হাফ/ফুল) পর্দা (দরজা/জানালা), আলমারী (কাঠ/টিল), রেক (কাঠ/টিল) ফাইল কেবিনেট (কাঠ/টিল), নামাজের জেকি, কোর্ট হ্যাঞ্জার, লুকিং গ্লাস, সোফার কভার, টেবিল টপ গ্লাস, জাজিম, তোষক, বেড কভার, বেড সীট, বালিশ, পাপোষ, প্লাস্টিক চেয়ার ইত্যাদি ক্রয় করা হবে।  অর্থনৈতিক কোডঃ (৬৮২১ আসবাবপত্র ক্রয় খাত)	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	DPM  সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি  ( সরাসরি নগদ ক্রয়)	PE	জিওবি	৩.৬৭ (লক্ষ)	প্রণয়নের তারিখ	..	..	..	..	..	..	..	..	ক) চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক আসবাবপত্র সরবরাহের আইটেম নির্ধারণ করা হবে। খ) জরুরী চাহিদা মোতাবেক সারা বছর ক্রয় করা হবে। তবে প্রতি বার ২৫,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়
	ফ্রীজ, মাইক্রোওভেন, ভ্যাকুয়াম ক্লিনার, টিভি, স্ট্যান্ড ফ্যান, সার্জার লাইট, বৈদ্যুতিক পানির ফিল্টার, রুম হিটার, মোবাইল পাইয়ার ব্যাংক, রিমোট ইত্যাদি ক্রয়  অর্থনৈতিক কোড- (বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয়: ৬৮২৭)	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	RFQM  (দরপত্র আঙ্গানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি)	Hope	জিওবি	২.৭০ (লক্ষ) প্রায়	প্রণয়নের তারিখ	২৪/০১/১৭	৩০/০১/১৭	৩০/০১/১৭	০৫/০১/১৭	০৯/০১/১৭	..	০৭ দিন	..	চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম এর আইটেম নির্ধারণ করা হবে।
	ফ্রীজ, মাইক্রোওভেন, ভ্যাকুয়াম ক্লিনার, টিভি, স্ট্যান্ড ফ্যান, সার্জার লাইট, বৈদ্যুতিক পানির ফিল্টার, রুম হিটার, মোবাইল পাইয়ার ব্যাংক, রিমোট ইত্যাদি ক্রয়  অর্থনৈতিক কোড- (বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয়: ৬৮২৭)	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	RFQM  (দরপত্র আঙ্গানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি)	Hope	জিওবি	১.০০ (লক্ষ) প্রায়	প্রণয়নের তারিখ	১২/০৪/১৭	১৯/০৪/১৭	১৯/০৪/১৭	২৪/০৪/১৭	২৬/০৪/১৭	..	০৭ দিন	..	চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম এর আইটেম নির্ধারণ করা হবে।

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

প্যা কে জ নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলে র উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ)	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র বিজ্ঞা পন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
	ফীজ, মাইক্রোওভেন, ভ্যাকুয়াম ক্লিনার, টিভি, স্ট্যান্ড ফ্যান, চার্জার লাইট, বৈদ্যুতিক পানির ফিল্টার, রুম হিটার, মোবাইল পাইয়ার ব্যাংক, রিমোট ইত্যাদি ক্রয়  অর্থনৈতিক কোড- (বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয়: ৬৮২৭)	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	DPM সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (নগদ ক্রয়)	PE	জিওবি	০.৩০ (লক্ষ)	প্রণয়নের তারিখ	--	--	--	--	--	--	--	১৬	চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম এর আইটেম নির্ধারণ করা হবে। তবে প্রতিবার ২৫,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়।	
	* চেয়ার মেরামত, রং (লেকার কালার) ও বার্শিশ / চেয়ারের রেক্লিন ও ফোম পরিবর্তন  * স্টীলের আলমারী মেরামত ও রংকরণ * ফাইল কেবিনেট মেরামত ও রংকরণ * টেবিল মেরামত, রং ও বার্শিশ  * সোফা সেট মেরামত, রং ও বার্শিশ * অনার বোর্ড মেরামত, রং ও বার্শিশ * নামাজের টোকি মেরামত, রং ও বার্শিশ এবং অন্যান্য কাঠ ও স্টিলের আসবাবপত্র মেরামত, রং ও বার্শিশ  অর্থনৈতিক কোড- (৪৯০৬; আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ)	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	RFQ (দরপত্র আহ্বানে র অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি)	Hope	জিওবি	৩.০০ (লক্ষ) প্রায়	প্রণয়নের তারিখ	১৫/০৪/১৭	০৯/০৪/১৭	১৫/০৪/১৭	১৬/০৪/১৭	১৫/০৪/১৭	--	--	--	১৬	চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক আসবাবপত্র মেরামত, রং ও বার্শিশ এর আইটেম নির্ধারণ করা হবে।
								প্রণয়নের দিন	০৭ দিন	০০	০০	০৭ দিন	০২ দিন	---	২০ দিন	৪৫ দিন		

১০

১১

১২

১৩

১৪

১৫

প্যা কে নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলে র উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ)	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র বিজ্ঞা পত্র	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	<p>* চেয়ার মেরামত, রং (লেকার কালার) ও বার্গিশ / চেয়ারের রেজিন ও ফোম পরিবর্তন</p> <p>* ষ্টীলের আলমারী মেরামত ও রংকরণ * ফাইল কেবিনেট মেরামত ও রংকরণ * টেবিল মেরামত, রং ও বার্গিশ</p> <p>* সোফা সেট মেরামত, রং ও বার্গিশ * অনার বোর্ড মেরামত, রং ও বার্গিশ * নামাজের স্টোক মেরামত, রং ও বার্গিশ এবং অন্যান্য কাঠ ও ষ্টীলের আসবাবপত্র মেরামত, রং ও বার্গিশ</p> <p>অর্থনৈতি কোড- (৪৯০৬; আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ) বার্গিশ</p>	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	RFQ (দরপত্র আহ্বানে র অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতি)	Hope	জিওবি	৩.০০ (লক্ষ)	প্রণয়নের তারিখ	২৬/০৪/১৭	০৩/০৫/১৭	০৩/০৫/১৭	০৭/০৫/১৭	৬১/৫০/৪০	--	৩০ দিন	--	চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক আসবাবপত্র মেরামত, রং ও বার্গিশ এর আইটেম নির্ধারণ করা হবে।
	<p>* পরিকল্পনা বিভাগ/ কমিশনে কর্মরত বিভিন্ন কর্মকর্তার দপ্তরে ব্যবহৃত আসবাবপত্রে নতুন তালা চাবি সরবরাহ ও সংযোজন এবং পুরাতন তালা চাবি মেরামত।</p> <p>অর্থনৈতি কোড- (৪৯০৬; আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষণ)</p>	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	ফ্রেম ওয়ার্ক পদ্ধতি (OT M)	Hope	জিওবি	১.০০ (লক্ষ)	প্রণয়নের তারিখ	--	--	--	--	--	--	চলতি অর্থ বছরের জন্য	৪৫ দিন	চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক আসবাবপত্র মেরামত এর আইটেম নির্ধারণ করা হবে।
								প্রণয়নের দিন	০৭ দিন	০ দিন (ত্রি দিনই)	---	০৪ দিন	০২ দিন	--	২০ দিন		
								প্রণয়নের দিন	--	--	--	--	--	--	চলতি অর্থ বছরের জন্য		



প্যা কে জ নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরন	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলে র উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ)	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র বিজ্ঞা পন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যাদেশের মেসাদ	মোট সময়	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
	<p>* চেয়ার মেরামত, রং (লেকার কালার) ও বার্শিশ / চেয়ারের রেক্সিন ও ফোম পরিবর্তন</p> <p>* স্টীলের আলমারী মেরামত ও রংকরণ * ফাইল কেবিনেট মেরামত ও রংকরণ * টেবিল মেরামত, রং ও বার্শিশ</p> <p>* সোফা সেট মেরামত, রং ও বার্শিশ * অনার বোর্ড মেরামত, রং ও বার্শিশ * নামাজের টোকি মেরামত, রং ও বার্শিশ এবং অন্যান্য কাঠ ও স্টীলের আসবাবপত্র মেরামত, রং ও বার্শিশ</p> <p>অর্থনৈতিক কোড: (৪৯০৬; আসবাবপত্র মেরামত ও সংরক্ষন)</p>	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	DPM সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি (নগদ ক্রয়)	PE	জিওবি	১.০০ (লক্ষ)	প্রণয়নের তারিখ	--	--	--	--	--	--	--	চলতি অর্থ বছরের জন্য	চাহিদা ও টাকার পরিমাণ মোতাবেক আসবাবপত্র মেরামত, রং ও বার্শিশ এর আইটেম নির্ধারণ করা হবে।  তবে প্রতিবার ২৫,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়।	
	<p>* তোয়ালে, সোফার কভার, টেবিল কভার, পর্দা, বিছানার চাদর, জায়নামাজ, সিট কভার বালিশের কভার, বেড কভার ইত্যাদি ধোলাইকরণ/ ডাইওয়াশ করন</p> <p>(৪৮৯৯; অন্যান্য ব্যয় (ধোলাই))</p>	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	ফ্রেম ওয়ার্ক পদ্ধতি (OT M)	Hope	জিওবি	১.৫০ (লক্ষ)	প্রণয়নের তারিখ								চলতি অর্থ বছরের জন্য	চলতি অর্থ বছরের জন্য	চলতি অর্থ বছরে অর্থের সংকট দেখা দিলে বাজেট শাখায় অর্থের জন্য পত্র দেয়া হবে।
								প্রণয়নের দিন	--	--	--	--	--	--	--			
								প্রণয়নের দিন								চলতি অর্থ বছরের জন্য		

প্যা কে জ নং	প্যাকেজ সংগ্রহের বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদন কারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলে র উৎস	প্রাকলিত ব্যয় (লক্ষ)	টাইম কোড ফর প্রসেস	দরপত্র বিজ্ঞা পন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যদেশ	চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
	পরিকল্পনা বিভাগ ও কমিশনের বিভিন্ন রকের অব্যবহৃত আসবাবপত্র স্টোরে স্থানান্তর, স্টোর হতে কর্মকর্তাদের দপ্তরে আসবাবপত্র সরবরাহ, পরিকল্পনা বিভাগের আওতাধীন সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল স্টোরে স্থানান্তর ও সংরক্ষন। (৪৮৯৯; অন্যান্য ব্যয় (অফিস স্থানান্তর/কুলি খরচ)	No	চাহিদা পাওয়ার পর প্রাধিকার মোতাবেক পরিমাণ/সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।	ফ্রেম ওয়ার্ক পদ্ধতি (OT M)	PE	জিওবি	২.০০ (লক্ষ)	প্রণয়নের তারিখ	:	:	:	:	:	:	চলতি অর্থ বছরের জন্য	চলতি অর্থ বছরের জন্য	চলতি অর্থ বছরে অর্থের সংকট দেখা দিলে বাজেট শাখায় অর্থের জন্য পত্র দেয়া
								প্রণয়নের দিন	:	:	:	:	:	:	চলতি অর্থ বছরের জন্য		

**বিঃ দ্রঃ**

ক) মাননীয় মন্ত্রী ও মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তরসহ পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের দপ্তরে আসবাবপত্র সরবরাহ করতে হয়।

খ) এনইসি একনেক এর আসবাবপত্র ও বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি সরবরাহ, মেরামত অত্যন্ত জরুরি কর্মসম্পাদন করতে হয়। বর্তমান উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়নের জন্য লেবার নিয়োগ অত্যন্ত জরুরি। সেই বিষয়টি গুরুত্ব সাথে বিবেচনা করে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে। লেবার খাতে বরাদ্দের অপ্রতুলতার জন্য অনেক সমস্যার সম্মুখীন হতে হচ্ছে।